

株式会社 協同施設 宛

TEL: 055-223-3591
(夜間・休日 055-223-3595)
E-mail: kyodosisetu@triton.ocn.ne.jp
URL: http://kyodosisetu.ec-net.jp

↑ FAX: 055-228-5591 ↑

お電話で追加申込み後、弊社までFAXまたはメールにてお申込み下さい。

山梨県JA会館貸会議室 利用時間・器具備品 追加申込書

下記のとおり（利用時間・器具備品）の追加を申し込み、追加分の使用料金の請求に承諾致します。

①お申込者様情報のご記入をお願いいたします。

申込日： 年 月 日

利用日	年 月 日 (曜日)
法人名 団体名	ご担当者名： TEL：
住所	〒 -
会議室	<input type="checkbox"/> 第1小会議室 <input type="checkbox"/> 第2小会議室 <input type="checkbox"/> 第3小会議室 <input type="checkbox"/> 和室 <input type="checkbox"/> 中会議室 <input type="checkbox"/> 特別会議室 <input type="checkbox"/> ホール

※ 請求書の宛名や送付先が上記とは異なる場合はご記入下さい。

請求宛名	住所
------	----

②追加のご利用時間をご記入ください。

前倒し時間 ①	午前 時 分 ~ 午後 時 分
延長時間 ②	午前 時 分 ~ 午後 時 分

※30分単位で時間外料金が発生いたします。

③器具備品の追加内容をご記入ください。

	品名	数量
器具備品 追加		

※ 追加申込分の請求書を郵送致しますので、当会館の指定口座へお振込みをお願い致します。

※ 器具備品を破損または紛失した場合、修理代等として実費をご請求させていただきます。

〈弊社記入欄〉

お客様サイン (貸出確認)	
------------------	--

受付確認	
返却確認	