山梨県ＪＡ会館　貸会議室　ご利用案内

ご利用日当日の流れ

①入館手続き

下記にて、入館手続きをお願いいたします。
・平日／正門横　警備ボックス
・土日祝日／1階受付

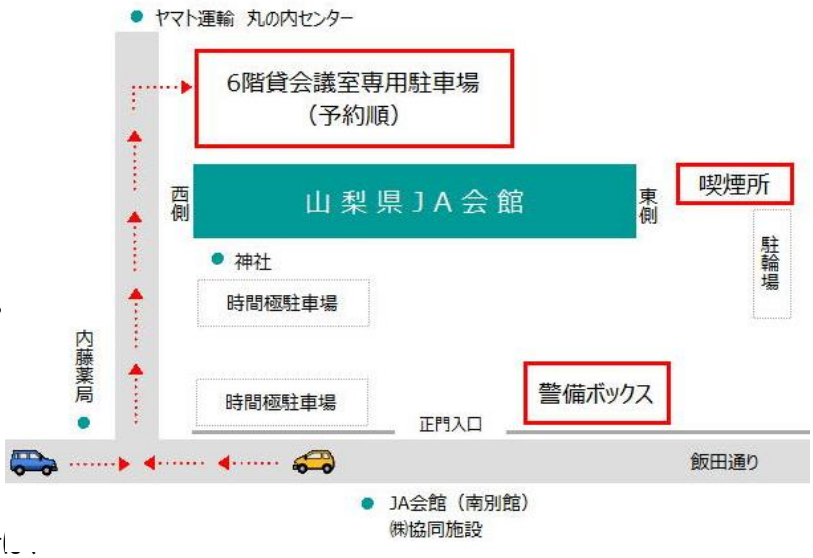
貸会議室は施錠しておりますので、
必ず入館手続きをお願いいたします。

②設営状況・貸出備品のご確認

スタッフと設営・備品のご確認をお願いいたします。

③ご利用中

ご利用時間の前倒し・延長（前後の予約が入っていない場合に限ります）、備品の追加等、何かございましたら、スタッフ【内線612】まで、ご連絡をお願いいたします。
ご利用時間の前倒し・延長、備品の追加の場合は、後日、ご請求書を郵送いたします。



④備品返却・終了確認

ご利用終了後、スタッフの確認を得て終了となります。
荷物のご返送については、各自で手配をお願いいたします。（当会館裏手にヤマト運輸がございます。）

⑤退館手続き

退室後に、下記にて退館手続きをお願いいたします。
・平日／正門横　警備ボックス
・平日18：00以降／地下１階　警備室
・土日祝日／1階受付

お荷物の事前送付について

株式会社協同施設宛に事前にご連絡のうえ、下記宛にお送りください。
なお、着払い、代引き、クール便（冷凍・冷蔵）、生もの、貴重品、重要書類等はお受取りできません。予め、ご了承ください。

〈送付先〉 〒400-0035　山梨県甲府市飯田１丁目1番20号
山梨県ＪＡ会館　地下警備室　宛　（TEL:055-223-3595）

施設案内・アクセスについて

６Ｆ　貸会議室フロア

各会議室冷暖房完備、給湯室
自動販売機

１Ｆ　ロビー

ＡＴＭ、コピー機、自動販売機

Ｂ１Ｆ　食堂　（現在休業中）

（食彩工房／平日11：30～13：30）

※喫煙所
全館禁煙となっております。当会館の東側の駐輪場横に設置されている喫煙所をご利用ください。

※ロッカー、クローク
ロッカー、クロークはございません。
貴重品は、お客様各自で管理をお願いいたします。

※エレベーター２基
お荷物、展示品等の搬入の際は、正面に向かって左側のエレベーターをご利用ください。また、エレベーターを専用で使用することも可能ですので、事前にご連絡ください。

株式会社　協　同　施　設
Address:〒400-0035　山梨県甲府市飯田1丁目1-20　山梨県ＪＡ会館
Tel:055-223-3591　Fax:055-228-5591（夜間・休日Tel：055-223-3595）
E-mail: kyodosisetu@triton.ocn.ne.jp　HP：http://kyodosisetu.ec-net.jp/